



## دستورالعمل رسیدگی به نیازهای آموزشی کارکنان

W-__-1-1-05	کد مدرک:
00	شماره ویرایش:
۱ از ۱	شماره صفحه:

### ۱- هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل، مشخص کردن رویه‌ای به منظور رسیدگی به نیازهای آموزشی کارکنان در سطح شهرداری منطقه است.

### ۲- دامنه کاربرد :

دامنه این دستورالعمل، کلیه دوره‌های آموزشی موردنیاز برای کارکنان منطقه، که لیست آن‌ها در طی فرآیند نیازسنجی آموزشی از مدیریت آموزش و پژوهش به شهرداری منطقه ارسال می‌شود را دربرمی‌گیرد.

### ۳- تعاریف و اصطلاحات :

مطابق تعاریف و اصطلاحات ذکرشده در «روش اجرایی مدیریت منابع انسانی» (P-\_\_-1-1-01).

### ۴- مراجع :

- «روش اجرایی مدیریت منابع انسانی» (P-\_\_-1-1-01).

- استاندارد ISO 9001:2008 تحت عنوان سیستم مدیریت کیفیت- الزامات.

- استاندارد ISO 9000:2005 تحت عنوان سیستم مدیریت کیفیت- مبانی و واژگان.

### ۵- شرح دستور کار :

مطابق «فلوچارت فرآیند مدیریت منابع انسانی (رسیدگی به نیازهای آموزشی کارکنان)» (D-\_\_-1-1-05).

### ۶- مستندات :

مندرج در «فرآیند نیازسنجی آموزشی کارکنان شهرداری شیراز».

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/00/00
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------